



دستورالعمل ترفیع سالانه و تعیین رکود علمی

با توجه به اهمیت موضوع امر پژوهش به عنوان یکی از ارکان اصلی وظایف اعضای هیأت علمی و نقش آن در ارزیابی فعالیت‌های ایشان و بر اساس آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت، لازم است موارد ذیل به عنوان شرح وظایف به اجراء درآید.

۱- معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها موظفند از تمامی تمهیدات و قوانین موجود برای تشویق و قدردانی اعضای هیأت علمی شاخص و ساعی در امر پژوهش (خصوصاً افرادی که به درجه استادی نائل می شوند) استفاده نمایند. این موارد (از جمله اعطای ترفیع تشویقی، اعطای فرصت مطالعاتی، معرفی در جشنواره ها و ...) باید منطبق با آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی وزارت بهداشت باشد.

تبصره: سایر موارد تشویقی که در آیین نامه مذکور آورده نشده است با صلاحدید دانشگاه و تصویب آن در سطح دانشگاه قابل اجراء است.

۲- لازم است طی جلسه مشترک بین معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها با مدیران گروههای آموزشی، مفاد این دستورالعمل به صورت شفاهی و کتبی اطلاع رسانی شود و جزئیات کلیه موارد ذکر شده به اطلاع ایشان رسانده تا به تک تک اعضای هیأت علمی منتقل شود و همواره از حضور مدیران گروهها به عنوان حلقه واسطه معاونین آموزشی و پژوهشی با اعضای هیأت علمی استفاده شود و این موارد جزء شرح وظایف مدیران گروهها تعریف می شود.

۳- لازم است معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها به طور سالانه عملکرد آموزشی و پژوهشی تک تک اعضای هیأت علمی را به شکل کارنامه آموزشی و پژوهشی در ابتدای هر سال تحصیلی به اطلاع اعضای هیأت علمی برسانند و تذکرات لازم به صورت کتبی به ایشان داده شود.

۴- لازم است ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی به شرح ضمیمه یک صورت گیرد.

۵- اعضای کمیته منتخب ترفیع دانشگاه ضمن رعایت مفاد دستورالعمل ترفیع، لازم است چنانچه فردی به عنوان عضو هیأت علمی تمام وقت، ۳ سال متوالی یا ۴ ساعت متناوب از تاریخ این نامه موفق به ترفیع نشوند به عنوان رکود علمی به هیأت ممیزه دانشگاه / مرکزی معرفی شوند. در مورد اعضای هیأت علمی غیر تمام وقت توسط کمیته ترفیع، معادل یابی شود. در این راستا لازم است در صورت عدم ترفیع سالانه توسط اعضای هیأت علمی، مراتب به صورت کتبی و به شکل اخطار به ایشان ابلاغ شود.

تبصره ۱: برای اعضای هیأت علمی تازه استخدام شده، سال اول استخدام محسوب نمی شود.

تبصره ۲: اجرائی این بند شامل اعضای هیأت علمی با درجه استادی نمی شود.

تبصره ۳: سایر موارد استثناء شامل مواردی است که در آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، آورده شده است.

۶- حداکثر زمان توقف در رتبه استادیاری یا دانشیاری برای مستخدمین جدید در دانشگاههای تیپ یک ۸ سال، در دانشگاههای تیپ دو ۹ سال و در دانشگاههای تیپ سه ۱۰ سال می باشد. در صورت عدم ارتقاء طی مدت زمان ذکر شده، افراد مشمول رکود علمی بوده و باید به هیأت ممیزه معرفی شوند.

تبصره: در مورد اعضای هیأت علمی فعلی به شرح جدول ۱ عمل شود. باید در نظر داشت که اعضای هیأت علمی استخدام شده در مراتب استادیاری و دانشیاری تا قبل از تاریخ ابلاغ این نامه شامل جدول یک می شوند و پس از اولین ارتقاء رعایت فاصله زمانی حداکثر ۸، ۹، ۱۰ سال بر اساس تیپ دانشگاهی لازم می باشد.



جدول ۱: شیوه محاسبه زمان باقیمانده برای ارتقاء اعضاء هیأت علمی استخدام شده تا تاریخ قبل از دستورالعمل

مدت زمان باقیمانده جهت ارتقاء (سال)			مدت زمان ماندگاری در رتبه استادیاری یا دانشیاری برای اعضاء هیأت علمی تا تاریخ این دستورالعمل
تیپ سه	تیپ دو	تیپ یک	
۵	۴	۳	بالای بیست سال
۶	۵	۴	۱۵-۲۰ سال
۷	۶	۵	۱۰-۱۴ سال
۸	۷	۶	۵-۹ سال
۹	۸	۷	۲-۴ سال
۱۰	۹	۸	کمتر از ۲ سال

- ۷- معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاهها موظفند کلیه افراد مشمول رکود علمی به شرح ضمیمه ۲ را جهت تصمیم گیری نهایی همراه با کلیه مستندات به هیأت ممیزه دانشگاه / مرکزی معرفی نمایند.
- ۸- در کلیه فرآیندهای ارزشیابی معاونت های آموزشی و پژوهشی وزارتخانه موارد فوق مد نظر قرار گرفته و به طور جدی از سوی این دو معاون پیگیری شده و گزارش عملکرد درخواست خواهد شد.
- ۹- کلیه مفاد دستورالعمل در تاریخ ۱۳۸۹/۵/۲۷ به تصویب هیأت ممیزه مرکزی رسیده و لازم الاجرا است.



ضمیمه يك

الف) حداقل امتیاز آموزشی برای ترفیع سالانه

رتبه علمی	هیأت علمی آموزشی	هیأت علمی پژوهشی
مربی، مربی پژوهش، مربی آموزشیار	۷	۳
استادیار، استادیار پژوهشی	۶	۳
دانشیار، دانشیار پژوهشی	۵	۲
استاد، استاد پژوهش	۴	۲

- ۱- شیوه محاسبه امتیاز آموزشی بر اساس آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و موسسات عالی وزارت بهداشت است.
- ۲- در صورت عدم کسب حداقل امتیاز، ما به التفاوت را می توان از امتیاز پژوهشی جایگزین کرد.
- ۳- امتیاز آموزشی مازاد قابل ذخیره کردن نیست.

ب) حداقل امتیاز پژوهشی برای ترفیع سالانه

نوع دانشگاه	هیأت علمی آموزشی	هیأت علمی پژوهشی
تیپ يك	۳	۶
تیپ ۲، دانشگاه شاهد، دانشگاه بقیه ا...، انیستیتو پاستور ایران	۲	۴/۵
تیپ ۳، دانشگاه علوم پزشکی ارتش	۱	۳

- ۱- تعیین امتیاز پژوهشی مطابق ماده ۲ آیین نامه ارتقاء وزارت بهداشت است.
- ۲- کسب حداقل ۶۰ درصد از امتیازهای مذکور از مقالات چاپ شده در مقالات معتبر بین المللی و یا علمی پژوهشی مصوب کمیسیون نشریات کشور، برای مرتبه های استادیاری به بالا (یا معادل های آن) الزامی است.
- ۳- کسب حداقل ۴۰ درصد از امتیازهای مذکور از مقالات چاپ شده در مقالات معتبر بین المللی و یا علمی پژوهشی مصوب کمیسیون نشریات کشور، برای مرتبه مربی (یا معادل آن) الزامی است.
- ۴- در صورتیکه عضو هیأت علمی در سه سال اول خدمت خود باشد، نامه پذیرش مقاله نیز قابل قبول است. منوط به اینکه در سنوات بعد ارائه نشود.
- ۵- کلیه فعالیتهای علمی ارائه شده باید به نام دانشگاه مربوط یا مراکز تحقیقاتی وابسته به آن دانشگاه باشد.
- ۶- امتیاز پژوهشی قابل ذخیره است و در صورت عدم کسب امتیاز در سالهای بعد، می توان از آن به عنوان جایگزین استفاده کرد. اجرای این مورد منوط به این است که در ذخیره پژوهشی به میزان لازم امتیاز حاصل از چاپ مقاله وجود داشته باشد.

تبصره ۱: ترفیع سالانه استحقاقی اعضای هیأت علمی موضوع ماده ۴۴ آئین نامه استخدامی هیأت علمی دانشگاه تهران و اعضای شورای عالی انقلاب فرهنگی بدون نیاز به ارزیابی اعطا می شود، اما ارزشیابی شاغلین سایر سمتهای مدیریت که با حفظ رابطه آموزشی یا پژوهشی با موسسه متبوع، اشتغال به کار دارند طبق ضوابط این دستورالعمل انجام می شود.

تبصره ۲: دانشگاهها می توانند حداقل های ذکر شده را افزایش دهند و یا علاوه بر موارد ذکر شده، سایر موارد مورد نظر (از جمله فعالیتهای بالینی یا اجرایی) را اضافه نمایند، منوط به اینکه موارد پیشنهادی به تصویب هیأت ممیزه دانشگاه / مرکزی رسانده شود.



ضمیمه دو

الف) مصادیق رکود علمی

۱. عدم ترفیع در ۳ سال متوالی
۲. عدم ترفیع در ۴ سال متناوب
۳. عدم ارتقاء از مرتبه استادیاری و یا دانشیاری (یا معال های آنها) به مرتبه بالاتر در مدت زمان تعیین شده

ب) شیوه برخورد با افراد شامل رکود علمی

در صورت احراز شرایط رکود علمی، مراتب توسط رئیس کمیته منتخب ترفیع، باید به رئیس دانشگاه یا موسسه منعکس شود. سپس توسط رئیس دانشگاه یا موسسه باید مراتب همراه با کلیه مستندات جهت رسیدگی به هیأت ممیزه دانشگاه / مرکزی ارسال شود. چنانچه هیأت ممیزه پس از رسیدگی به کلیه فعالیت‌های علمی و پژوهشی عضو و اخذ توضیحات لازم، رکود علمی را محرز دانست به خدمت دانشگاهی ایشان خاتمه داده می‌شود. این تصمیم پس از تأیید نهایی رئیس دانشگاه قطعی و لازم الاجرا است و به ترتیب زیر با وی رفتار شود:

۱. در صورتیکه عضو واجد شرایط بازنشستگی شدن باشد، بازنشسته شود.
۲. در صورتیکه عضو شرایط بازنشسته شدن را نداشته باشد، کلیه جوهی که باید کسورات بازنشستگی پرداخته است به او مسترد شود.

دکتر مصطفی قانعی
معاون تحقیقات و فناوری

دکتر محمدعلی محققی
معاون آموزشی