



استانداردهای مشاوره تحصیلی استاد- دانشجوی توسط استاد مشاور

۱- وظایف کلی استاد مشاور

- ✓ تسلط به آئین نامه ها و دستورالعمل های آموزشی، رفاهی، فرهنگی، اجتماعی، پژوهشی و مشاوره
- ✓ آشنا کردن دانشجو با مقررات و ضوابط آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و انضباطی
- ✓ تشکیل پرونده (زیچ مشاوره) برای دانشجویان
- ✓ ارائه مشاوره های لازم به دانشجو در زمینه برنامه ریزی درسی، نحوه ادامه تحصیل و آماده سازی وی برای پذیرش مسئولیت شغلی در آینده
- ✓ ارزیابی مداوم و مستمر وضعیت تحصیلی دانشجو
- ✓ بررسی و تایید کلیه فرم های انتخاب واحد، گواهی پزشکی، میهمانی، انتقالی، جابجایی و حذف و اضافه و حذف اضطراری واحدهای درسی، حذف کلیه دروس اخذ شده در یک نیمسال.
- ✓ شناخت استعدادها و توانایی های بالقوه دانشجو و کمک به شکوفایی منطقی آنها و معرفی دانشجویان موفق در زمینه های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی به مسئولین دانشکده و EDC
- ✓ بررسی و شناسایی مسائل و عوامل موثر بر روند تحصیلی دانشجو
- ✓ اعلام مشکلات دانشجویان با هماهنگی مسئول اساتید مشاور دانشکده به مدیر گروه مربوط یا معاونت آموزشی دانشکده
- ✓ معرفی دانشجویان با هماهنگی مسئول اساتید مشاور به واحدهای مختلف دانشگاه از جمله مرکز مشاوره و راهنمایی تحصیلی دانشگاه در مواردی که نیاز به همکاری و مشاوره تخصصی داشته باشند
- ✓ شرکت استاد مشاور در کارگاه آموزشی و جلسات مربوط به استادان مشاور.
- ✓ شرکت استاد مشاور در جلسات که توسط مسوول اساتید مشاور و یا معاون آموزشی دانشکده و در هر نیمسال تحصیلی تشکیل می گردد.
- ✓ تهیه گزارش عملکرد و ارائه به مسئول اساتید مشاور دانشکده در پایان هر نیمسال تحصیلی.

۲- برنامه مشخص جهت برقراری ارتباط و بررسی ویژگی های دانشجویان جدیدالورود

الف: استاد مشاور گارگاه مهارتهای ارتباط با دانشجو را قبل از بعهده گرفتن مسوولیت مشاوره دانشجو گذرانیده است.

ب: هر دانشجوی پزشکی در بدو ورود به دانشگاه نزد استاد مشاوره تحصیلی خود مراجعه می کند. استاد مشاور تحصیلی در اولین جلسه خصوصی آشنایی با دانشجو (ترجیحا هفته های اول ورود دانشجو به دانشگاه و معرفی به استاد مشاور) با دانشجو، فرم مشخصات و ویژگی های دموگرافیک را از دفترچه "زیچ مشاوره تحصیلی استاد-دانشجو"، تکمیل می کند.

ج: شناسایی دانشجویان خاص در سلامت جسمانی و روانی در بدو ورود به دانشگاه

د: استاد مشاور از وضعیت روانی دانشجو توسط دریافت فیدبک از واحد مشاوره دانشگاه در خصوص نتایج "تست غربالگری روانی دانشجویان" مطلع می شود و نتایج آن را در دفترچه زیچ مشاوره ثبت می کند.

ه: دانشجو در بدو ورود در جلسات کارگاههای مهارتهای زندگی و توانمندبهای حرفه ای که توسط واحد مشاوره دانشگاه برگزار می شود شرکت کند و گواهی آن را به استاد مشاور تحویل دهد.



۳- برنامه مشخص جهت معرفی رشته پزشکی و ظرفیت های دانشکده به دانشجویان جدیدالورود

الف: جلسه معارفه مشترک مسئول اساتید مشاور دانشکده با حضور اساتید مشاور و دانشجویان در بدو رودی های جدید، جهت معرفی اساتید مشاور به دانشجویان

ب: برگزاری جلسه گروهی اساتید مشاور دانشجویان با دانشجویان جدیدالورود جهت معرفی رشته پزشکی، قوانین آموزشی، مقررات حرفه ای

ج: جلسه معارفه دانشجویان جدیدالورود با مقررات انضباطی دانشکده

۴- ارزیابی شرکت دانشجو در فعالیت های فوق برنامه به منظور تحقق رشد فردی، شخصیتی، فرهنگی، اجتماعی و معنوی، افزایش انگیزه و نشاط تحصیلی و منش حرفه ای در دانشجویان

۵- حمایت از امنیت اجتماعی، حقوقی، اخلاقی، روانی و پیشگیری از آسیب های احتمالی دانشجو از طریق راهبردهای زیر:

الف: شرکت استاد مشاور در کارگاه توانمندسازی اساتید مشاور جهت شناسایی دانشجویان در معرض آسیب

ب: برقراری جلسات منظم مشاوره تحصیلی استاد-دانشجو در طول ترم تحصیلی مطابق فرم در دفترچه زیج و گزارش آن به مسوول اساتید مشاور دانشکده پزشکی در پایان ترم تحصیلی

ج: شناسایی و ارجاع دانشجویان در معرض خطر به واحد مشاوره دانشکده و پیگیری نتایج آن.

د: پایش و اثربخشی خدمات مشاوره روانشناختی پس از ارجاع دانشجو توسط استاد مشاور

۶- طراحی و پیاده سازی برنامه مشخص برای حمایت از گروه های دانشجویی خاص

دانشجویان خاص شامل نخبگان و استعدادهای درخشان، وضع تحصیلی نامناسب، نیازهای ویژه جسمانی و روانی، شرایط اقتصادی و رفاهی نامطلوب می باشند.

الف: بررسی جلسات مستمر با دانشجو در خصوص وضعیت پیشرفت تحصیلی در طول ترم

ب: در هر ترم تحصیلی دانشجویان دچار افت/مشروط تحصیلی توسط آموزش دانشکده به اساتید مشاور دانشکده ارجاع داده می شود.

البته استاد مشاور نیز با بررسی معدل تحصیلی، دانشجویان افت/مشروطی را شناسایی می کند.

ج: در هر ترم تحصیلی دانشجویان دچار افت/مشروط تحصیلی، توسط اساتید مشاور با فرم ارجاع به واحد مشاوره تحصیلی دانشکده ارجاع داده می شوند.

د: در صورتی که دانشجو مراجعه نکند، بصورت کتبی بطور همزمان به مسئول اساتید مشاور دانشکده، و واحد مشاوره دانشکده اطلاع داده می شود تا علل عدم مراجعه موضوع پیگیری شود.

ه: در صورتی که دانشجو نیاز به ارجاع به کمیته خاص حمایت از دانشجویان آسیب پذیر متشکل از روانشناسان، روانپزشکان و معاونت فرهنگی و . و اساتید مجرب دانشکده داشته باشد، استاد مشاور تحصیلی با برقراری ارتباط با مشاور روان دانشجو، روند درمان را پیگیری می کند.

ن: شناسایی دانشجویان خاص و بررسی سلامت جسمانی و روانی در طول تحصیل